

保育園 夢未来

桜新町園

令和4年度改訂版

入園のご案内



〒154-0016
東京都世田谷区弦巻 3-9-9
TEL 03-6432-6345
FAX 03-6432-6346

保育方針

1. 多様な保育ニーズに応え、安心安全に預けられる保育を目指します。
2. 子どもたち一人一人の個性を尊重し長所を伸ばします。
3. 常に家庭的環境を意識し、人間形成の基礎を養う保育を目指します。
4. 豊かな感性を持ち、主体的・意欲的に生活し、自分を表現できる子どもに育てます。
5. 仲間や周りの人を大切に思い、協力し、助け合いを喜びにできる子どもに育てます。

年齢別保育計画

0歳児	<ul style="list-style-type: none">• ゆったりとした環境のもとで情緒の安定を図りながら、感覚機能を刺激して機嫌良く生活できるようにする。
1歳児	<ul style="list-style-type: none">• 保育者との安定した関係の中で、探索活動が十分にできるようにして新たなものへの興味を広げる。
2歳児	<ul style="list-style-type: none">• 保育者と一緒に友達と関わって遊ぶ。• 自分のことは自分でしようとする気持ちを育てる。
3歳児	<ul style="list-style-type: none">• 生活に必要なことがほぼ身につく。• 友達と関わって遊ぶことの楽しさを知る。• 感じたことや考えたことなどを言葉で表現できる。
4歳児	<ul style="list-style-type: none">• 身の回りのことが自分でできる。• 友達と簡単な約束を守って遊ぶことができる。• 自分の思ったことや困ったことが言える。
5歳児	<ul style="list-style-type: none">• 身の回りの始末がしっかりできる。• 思いやりの気持ちをもって仲良く遊ぶことができる。• 保育者や友達の話をよく聞き、自分の気持ちや考えを伝えることができる。• 体を使って思いっきり遊べる。

保育園夢未来 桜新町園

入園時のご案内

東京都世田谷区弦巻 3-9-9

TEL 03-6432-6345 FAX 03-6432-6346

～月極め保育のご案内～

- 1、対象 : 生後 43 日目～就学前までのお子様（東京都在住）
- 2、開園時間 : 午前 7：30～20：30
- 3、休園日 : 日曜日、祝祭日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日まで）
- 4、ご契約
 - ①入園料 : ￥20,000
※ただし、一時保育登録者（同年度に一時保育登録料をお支払いの方）が、同年度に入園する場合、入園料より、お支払い済みの一時保育登録料を差し引きます。
 - ②契約時間 : 月極契約は、月 96 時間以上です。
（保育コアタイム 9：30～12：30 を契約時間内に含む）
月契約が 96 時間未満の場合は、月極め保育料ではなく一時保育料金での保育となります。
※契約時間の変動は月単位で変更が可能です。（前月の 10 日までに変更届を提出して下さい）日替わりで契約時間の変動は出来ません。
【例…9：00～17：00 月極め契約の方が、9：30～17：30 の利用をした場合、30 分（17：00～17：30）の延長料金が発生します。】
※週 5 契約の場合、祝日が入る週は週 4 となります。
週 6 契約の場合、祝日が入る週は週 5 です。
 - ③月極め保育料 : 入所した日の属する年度の初日の前日の年齢を当該年度中の年齢として取り扱います。
年度途中で誕生日を迎えた場合にも年齢区分はそのままです。
※契約日数及び時間数ごとの月極め保育料は別紙をご参照ください。
 - ④お支払い方法 : 原則自動振替にてお支払い頂きます。（手数料：弊社負担）
ただし、お手続きの終了次第開始となりますので、終了までは指定の期日までにお振込みをお願い致します。この場合の手数料はご利用者様の負担とさせていただきます。（手続きは 1～2 ヶ月かかります。手続きが完了したら、お手紙で お知らせします。）
 - ⑤ お支払い期日 : 前月 26 日振替（土日祝日の場合翌営業日）
※保育料については、保育料通知書を本部が発行致します。
（保育料通知書とは毎月の保育料を 1 年分記載した書面です。）
この他に、以下については別途請求書を発行致します。
①入園時 ②引落の準備が完了するまでの期間
手続き完了後は、請求書の発行は行いません。
※但し、下記の場合は請求書を発行致します。
①契約変更の場合 ②追加料金が発生した場合
※延長保育料金等の追加料金に関しましては、当月末締めで、翌月の保育料金と合わせての請求となります。

ご利用にあたって

1. 登降園予定表について

翌月の保育時間に変更がある方は、前月 25 日（土日祝日の場合前営業日）までに「登降園予定表」を必ずご提出下さい。

【例…予防接種でお休みをする、出張で遅くなるので延長と夕食をお願いする等】

※完全不定休の方は毎月ご提出下さい。

ご提出いただいた登降園予定表に基づき、登降園の時間、給食取得の有無を園および本部で把握し、月々のご利用料金の請求に使用するほか、職員の翌月の勤務体制を決定する重要な資料となりますので、必ずご提出下さい。

※原則、定休の振替は出来ません。

【例…月～金週 5 日契約の方が、月曜お休みして代わりに土曜日登園する場合、契約となりますので土曜日は追加料金が発生します。30 分 500 円】
(給食や保育士配置に変更が生じる為)

2. 延長保育について

延長保育料金は以下のとおりです。

(1) 計算方法

タッチパネルを基に、30 分単位で計算します。

① 登園時

契約時間より早く登園した場合、30 分単位で延長料金が発生します。

② 降園時

契約時間を越えた場合、30 分単位で延長料金が発生します。

(2) 延長料金は 30 分 500 円です。

(3) タッチパネルの時間について

① タッチパネル上、契約時間を超えると、延長時間となります。

② 登園時、交通事情により保育開始時間より早く登園されても、保護者の方が保育開始時間まで保育される場合には、延長保育とはみなしません。その場合には、保育士にお子様をお預けになった時点でタッチパネル操作をお願いします。

③ 降園時、公共交通機関（バスを除きます）が事故等により遅くなった場合は、遅延証明をご提出下さい。証明された時間分を延長時間から差し引きます。

タッチパネルは、実際にお迎えにいらした時間に操作して下さい。

※登園時間より早く登園した場合・降園時間を越えた場合は 1 分でも延長保育料が発生します。また、保育時間は 7：30～20：30 内とさせていただきます。

3. 駐車場について

保育園用の駐車場はございません。

自転車・お車でお越しの方は、各自で近隣の駐車場をご使用ください。

園の前などに停めないでください。

(自転車のみ、送迎時は園の指定する場所に駐輪可とします。)

※保護者参加型の行事等の場合は、各自で近隣の駐輪場をご使用ください。

園の前などに停めないでください。

4. 給食について

(1) 通常、昼食代及びおやつ代は月極保育料に含まれます。

(2) 追加でお食事を申し込まれる場合は、

昼食 300円 (※月極契約時間外の追加の昼食)

補食または夕食 各 300円

の別途料金をいただきます。

追加補食・夕食は、当日 14 時までお申し込みを承ります。

5. 契約変更について

(1) ご契約日数・ご契約時間数の変更

ご契約日数及び時間数にご変更がございましたら、前月の 10 日 (土日祝日の場合前営業日) までに変更届をご提出下さい。翌月 1 日付で変更とします。

(2) その他のご変更

ご住所等を変更されましたら、速やかに園までお知らせ下さい。同一市区町村内のご変更の場合でも、変更後の住民票をご提出下さい。園より自治体へ報告義務がございます。お仕事先等、その他のご変更も、速やかに変更届にてご連絡をお願い致します。

(東京都内在住の方が、月極め保育対象となっておりますので、都外へお引越しされる場合は退園となります。)

6. 長期休暇について

(1) 連続して 14 日以上お休みされる時は、長期休暇届を前月の 10 日までにご提出下さい。休暇できる期間は最長で 2 ヶ月までです。

けが・病気等、急なことでやむをえない場合はご相談下さい。

(2) 休園時の月極保育料金

月極保育料は通常通り全額発生します。(在籍を確保する為)

※1 ヶ月まるまるお休みをする場合は、月極め契約を最短時間で契約変更することをお勧めします。(週 3 日 8 時間契約)

7. 退園について

退園日は、原則として月の末日とします。退園する月の 10 日 (土日祝日の場合前営業日) までに退園届をご提出下さい。

※認可園が急遽決定した場合のみ、返金とさせていただきます。

○1 1 日～25 日までに退園届が出た場合は、翌月保育料を全額返金。

○26 日～末日までに退園届が出た場合は、翌月保育料を 50%返金。

(認可保育所の内定通知があり、10 日までに退園届が出せなかった場合のみ適用となります。)

8. きょうだい割引について

(1) お子様の在籍中に、ごきょうだいが入園されますと、上の年齢のお子様の月極保育料が 20%割引になります。上のお子様が先に入園されている場合、上のお子様に対する内容変更届けをご提出下さい。(入園料は割引対象外です。)

(2) 下のお子様が退園されますと、上のお子様の月極保育料は通常料金となります。

また、上のお子様退園されて、下のお子様が残られる場合、下のお子様の月極料金は従前と変わりありません。

9. お持ち頂くもの

登園の際、以下の物のご用意をお願い致します。 ※全てお名前をご記入下さい。

(1) 0歳児クラス

《毎日持ってくるもの》

着替えセット（昼食後の着替え上下1組）、汚れものを入れるビニール袋（スーパーの袋）、ガーゼ3枚（ミルクを飲む際に使用します。また月齢に応じて多めにお願いする場合があります。）

※食事用エプロン…園の物を使用します。

※食後の口拭きはウエットティッシュを使用します。ご心配な方はお声掛け下さい。

《週に1度持ってくるもの》

バスタオル2枚、おねしょシート1枚（ゴム付きのもの サイズ120×70）

（お昼寝に使用します。週末持ち帰り、週明け持参。）

《入園時またはその都度持ってくるもの》

紙おむつ、おしり拭き、お散歩靴（園用）、荷物を入れる布袋（エコバッグ等で可）

着替えセット上下2組（常時ロッカー）※昼食後以外に汚れた際、着替えます。

(2) 1・2歳児クラス

《毎日持ってくるもの》

着替えセット（昼食後の着替え上下1組）、汚れものを入れるビニール袋（スーパーの袋）

※食事用エプロン…園の物を使用します。

※食後の口拭きはウエットティッシュを使用します。ご心配な方はお声掛け下さい。

《週に1度持ってくるもの》

バスタオル2枚、おねしょシート1枚（ゴム付きのもの サイズ120×70）

（お昼寝に使用します。週末持ち帰り、週明け持参。）

《入園時またはその都度持ってくるもの》

紙おむつ、おしり拭き、お散歩靴（園用）、荷物を入れる布袋（エコバッグ等で可）

着替えセット上下2組（常時ロッカー）※昼食後以外に汚れた際、着替えます。

(2) 3～5歳児クラス

《毎日持ってくるもの》

着替えセット（着替え上下1組）、パンツ、汚れものを入れるビニール袋（スーパーの袋）

※食後の口拭きはウエットティッシュを使用します。ご心配な方はお声掛け下さい。

《週に1度持ってくるもの》

パジャマセット、バスタオル2枚、おねしょシート1枚（ゴム付きのもの サイズ120×70）

（お昼寝に使用します。週末持ち帰り、週明け持参。）

《入園時またはその都度持ってくるもの》

着替えセット上下1～2組（常時ロッカー）※汚れた際、着替えます。

お散歩靴（園用）、荷物を入れる布袋（リュック等で可）

※歯ブラシは当面の間、廃止とします。（コロナ感染症防止の為）

一時保育

1. 対象 生後 43 日目～就学前までのお子様
2. ご利用可能日 月曜日～土曜日
日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日までの6日間）は対象外です。
3. 保育時間 7：30～20：30
4. 保育料金
 - (1) 一時保育登録料
 - ① 登録日 登録の手続きを行った日
 - ② 登録料金 お一人 3,000 円で、年度内の有効です。
 - (2) 一時保育料 30分 500円
※給食料金は保育料に含まれません。
※予約時間を1分でも超えた場合は、延長料金が発生します。
(30分 500円)
 - (3) 給食料金 別途 昼食（または離乳食 1 回分）300円 ※ミルク含む。
※給食をお申し込みの方はおやつが含まれます。
おやつのみ 200円
補食または夕食 300円 かかります。

5. お支払い方法

- (1) 毎月または数ヶ月おきに継続してご利用の方は、原則として自動振替でお願いしております。手数料は弊社で負担します。ただし、入園のお手続きが終了するまでは、指定の期日までにお振込下さい。その場合の手数料はご利用者様負担となります。
手続きは 1～2 ヶ月かかります。手続きが完了したら、お手紙でお知らせします。
- (2) 1 ヶ月限り、または次回のご利用が不明の方は、指定の銀行口座へ期日までにお振込下さい。その場合の手数料はご利用者様負担となります。

6. お支払期日

- (1) 自動振替の場合
ご利用月の分のご請求書を、翌月 20 日付（20 日が土日祝日の場合は前営業日）で発行致します。その月の 26 日（26 日が土日祝日の場合は翌営業日） に自動振替されます。
- (2) お振込頂く場合
ご利用月の分のご請求書を、翌月 20 日付（20 日が土日祝日の場合は前営業日）で発行致しますので、その月の 26 日（土日祝日の場合は前営業日）までにお振込下さい。

7. ご利用手続き

(1) そろえて頂く書類

提出書類一覧表参照（別途お渡しします）

(2) ご利用予約

必ず前日 17：00 までに、ご予約をお願いします。

ご予約状況によってはお断りする場合がございますが、あらかじめご了承ください。
ご利用のキャンセルも前日 17：00 までにお申し出下さい。（月曜ご予約頂いた場合のキャンセルは、前週土曜の 17 時までにお申し出下さい。）時間までにご連絡のない場合、ご予約された時間相当分の保育料をご請求致します。

※当日、ご予約頂いたお時間よりも早いお迎えでも、ご予約分の保育料が発生致します。ご了承ください。

8. お持ち頂くもの

来園の際、以下の物のご用意をお願い致します。 ※全てお名前をご記入下さい。

(1) 0、1 歳児クラス

着替え(上下)、紙おむつ、おしり拭き、靴、ミルク（指定のものがある場合）、
哺乳瓶（必要なお子様のみ）、バスタオル2枚、汚れものを入れるビニール袋

※食事用エプロン…園の物を使用します。

※食後の口拭きはウエットティッシュを使用します。ご心配な方はお声掛け下さい。

(2) 2～5 歳児以上クラス

着替え(上下)、紙おむつ（パンツ）、おしり拭き、バスタオル2枚、
汚れものを入れるビニール袋

※食事用エプロン…園の物を使用します。

※食後の口拭きはウエットティッシュを使用します。ご心配な方はお声掛け下さい。

入園されてからの注意事項

○●登園について●○

- トイレ・おむつ替えは済ませた上で、登園して下さい。
- お子さまの様子、連絡事項を(連絡帳とともに)保育士にお伝え下さい。
- 園内への食べ物・おもちゃの持ち込みは禁止です。
- 登園の時点で **37.5℃以上の熱がある場合はお受けできません**。外遊びができない状態のお子さまは、できるだけ自宅で療養させて下さい。
- 園で発熱が確認され、**38℃を超える場合には連絡を入れさせていただきます**。
※現在はコロナ感染症防止の為、37.5℃を超えたら共有の連絡をさせていただきます。
また、38.0℃解熱後 24 時間経過してからの登園を原則としています。
(「保育所における感染症対策ガイドライン(厚生労働省)」に準じています)
- 登園時刻に変更が生じた場合には、**9時 00 分までに電話またはさくらメッセージにて必ず連絡をお願いします**。
- ご両親が職場を離れる場合(出張など)は必ず登園時に所在をはっきりお知らせ下さい。連絡帳にもご記入下さい。
- **予防注射後当日の保育は原則的には、受けられません**。
- 下記の伝染病疾患のために欠席し、治癒後に登園される場合には、必ず医師の許可(医師記入の治癒証明書等を持参)又は、登園届(保護者記入)を提出後お越し下さい。※治癒証明書・登園届は園の書式があります。(通院先の書式でも可能です。)

提出書類	病名	潜伏期間	主な症状	予防接種
治療証明書	インフルエンザ	1～3日	急な発熱、頭・のど・関節の痛み、鼻水が増え、咳がひどくなる。	有
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	2～3週間	耳の下の腫れと痛み。	有
	水痘(みずぼうそう)	2～3週間	身体に赤いポツポツができて、やがて水疱になり、かさぶたになる。	有
	麻疹(はしか)	10～12日	目やに、涙目、咳、高熱とともに全身に発疹がでる。	有
	風疹(3日はしか)	2～3週間	発熱、身体にあわ粒大のうすい発疹ができる。	有
	咽頭結膜炎(プール熱)	5～7日	発熱、目が赤い、のどが赤く腫れる。	
	流行性角結膜炎	1週間以上	涙目、目の充血、うみのような目やにが多くでる。	
	急性出血性結膜炎(アボロ病)	24～36時間	目の充血、白目に出血がある。	
	病原性大腸菌感染症(腸管出血性大腸菌感染症)	4～8日	腹痛、下痢、嘔吐、血便。	
	百日咳	1～2週間	特有な咳(コン、コン、コンコンヒュー)がだんだんとひどくなる。夜中は特にひどくなる。	有
	ウイルス性肝炎	4～7週間 40～180日	発熱、だるい、嘔吐、下痢。	
	結核	1～2か月	発熱、長く続く咳、痰。	有
	帯状疱疹	2～3週間	身体に赤いポツポツができて、やがて水疱になり、かさぶたになる。	

提出書類	病名	潜伏期間	主な症状	予防接種
登園届	ウイルス性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウイルス等）	1～3日	嘔吐、白っぽい水のような下痢がひどくなる。発熱・腹痛。	
	溶連菌感染症	2～4日	発熱、のどが赤く腫れる。やがて細かい発疹が全身にでる。腎炎になることがある。	
	手足口病	2～7日	手足と口の中に赤いポツポツができる。	有
	伝染性紅斑（りんご病）	7～18日	両頬が赤い。手の甲側の腕が赤い。	
	マイコプラズマ感染症	20日	しつこい咳、高熱が続く。	
	ヘルパンギーナ	2～7日	高熱、のどに水泡ができて痛い。	
	伝染性膿痂疹（とびひ）	1～2日	あせも、虫さされの掻き壊しからジュクジュク汁がでる。化膿した皮膚が次々と増える。	
突発性発疹	1～2週間	突然の高熱、生後初めての発熱が多い。熱がさがるとともに全身に発疹がでる。		

〇●登園中の非常事態への対応について●〇

<お子さまの病気・けがへの対応>

- 登園中の発熱あるいは、下痢、嘔吐などがひどく、元気がないとき、けがをしたとき等にご連絡致しますので、送迎者及び緊急連絡先で登録されている方がお迎えに来られるような体制をとって下さい。

※嘔吐・下痢に関しては感染力が強い為、症状が治まってから24時間経過してからの登園を原則とさせていただきます。

- お子様に急病・けが（程度の軽いものを除きます）が発生した場合には、園で応急処置を行った上で保護者の方に連絡を取ります。原則として、すみやかにお子さまのお引き取りをお願い致します。

ただし、やむを得ない事情により、すみやかなお引き取りが難しい場合には、対応をご相談させていただきます。なお、保護者の方と相談のうえ、または園の判断でお子さまに囑託医や救急医の診断・治療を受けさせることがあります。

保育園夢未来桜新町園 囑託医

囑託医名	医療法人社団クレセント さくらが丘小児科クリニック 院長 込山 貴子
連絡先	住所 世田谷区桜丘3-10-22 メディカルヴィレッジ桜丘2F
	電話 03-3439-3077

- 既往症・持病のために主治医のいるお子様については、そちらに連絡をとり、処置をお願いすることもありますので、連絡先を保育士にお伝え下さい。
- 医療過誤、搬送中の事故の他、園側に過失なき事情による事故については責任を負いかねます。

<地震・火災等への対応>

- 地震・火災等が発生したときには、お子さまの身体の安全を最優先とし、迅速に安全な場所への誘導・避難を行います。
(毎月避難訓練、9月に引渡し訓練を実施します)。

第一避難場所：弦巻中学校

第二避難場所：松ヶ丘小学校

- 津波の場合は行政の指示に従います。
- お子さまの身の安全の確保後、すみやかに保護者の方にご連絡致します。
- お子さまは登録の方のお迎えまでお預かり致しますが、当日の午前零時を過ぎても、お引き取り頂けない場合、ご連絡がつかない場合には、警察・公共機関への引渡し等を行うことがありますのであらかじめご了承下さい。

大地震にそなえて

家庭で確認しておきたいこと

- 普段から家庭の皆さんで、大地震の備えについて話し合っておきましょう。
- 保育園の避難場所（弦巻中学校・松ヶ丘小学校）を覚えておきましょう。
- 地域の一時集合場所を覚えておきましょう。
- 大地震発生時や警戒宣言発令時に備え、園児を迎えに行ける人を決めておきましょう。

警戒宣言が出されたら

- 警戒宣言が出されると、テレビ・ラジオで放送されるとともに、市の防災無線やパトカー等でも広報されます。

警戒宣言が出されたら保育園では

- 保護者の皆様は、すみやかに園児をお迎えにきて下さい。
- お迎えはかならず「送迎者及び緊急連絡先」にて記載されている方をお願い致します。
- 園児はお迎えがあるまで保育園または待機場所で保護致します。
- 電話でのお問い合わせは避けて下さい。**災害ダイヤル171**（171の次に園の番号）、**ブロードバンド伝言版**に伝言、または**さくらメッセージ**に配信をしますので、そのメッセージをご確認下さい。
- 警戒宣言が解除され安全が確保されるまでは、保育園は臨時休園になる場合があります。
- 放射能・大気汚染等でやむを得ない場合、または自治体から指示があった場合は、急遽お弁当や水筒の持参をお願いする場合があります。
その際、給食費の返金は出来ませんので、ご了承下さい。

○●欠席・遅刻・早退●○

ご連絡は **保育園夢未来桜新町園 TEL：03-6432-6345**

欠席、遅刻をする場合は朝9時00分までに連絡をして下さい。

早退する場合は、お迎えの時間を連絡帳に記入し、保育士にも直接お伝え下さい。
登園後に早退が必要な事情が生じた場合は、電話連絡をして下さい。

○●降園について●○

- お迎えは、登録者（送迎者及び緊急連絡）に限らせて頂きます。
- 降園時間に変更が生じる場合は、必ずご連絡下さい。予定していたお迎えの時間を過ぎてもお迎えの方がおいでにならない場合には、緊急連絡先等に連絡をさせて頂きます。保護者と連絡がつかない場合には、警察に届け出る等の処置をさせていただきます。ご了承ください。
- 汚れ物は適時、お持ち帰り下さい。（各自布袋に入れてお返し致します。）

○●給食について●○

- ◎ 給食に関しては、当園の調理室にて調理して提供致します。
- 当園では、安全な食材を使用した、手作り給食を実施しております。除去食のある方は、医師の指示書を添えてお申し出下さい。給食開始までに保護者の方と面談させていただきます。

園の給食の栄養について

☆給食の栄養量

年齢 \ 栄養	エネルギー	たんぱく質	脂 肪
乳児（1・2歳児）	520kcal	17g	14g
幼児（3・4・5歳児）	560kcal	17g	14g

◇保育園の給食は、昼食とおやつを合計した栄養量です。

◇乳児は一日分の50%、幼児は約40%の割合で供給することになっています。

☆一日の栄養割合

乳児

区 分	家 庭	保 育 園			家 庭
	朝 食	おやつ	昼 食	おやつ	夕 食
割 合	25%	50%			25%

幼児

区 分	家 庭	保 育 園		家 庭
	朝 食	昼 食	おやつ	夕 食
割 合	30%	40%		30%

◇献立表は、毎月配布しますので、家庭での参考にして下さい。

※都合により、献立を変更する場合がありますので、ご了承下さい。

〇●薬について●〇

薬は、原則的にお預かりが出来ません。保護者の方が登園して与えて頂くか、止むを得ない理由で保護者の方が登園できない場合、保護者と園側が話し合い、保育園の担当者が保護者に代わって与えます。

この場合は万全を期すため別紙、投薬に関する注意事項を確認の上、「薬・依頼書」に必要事項を記載して頂き、薬に添付して保育園に手渡して頂きます。

投薬に関する注意事項

1. お子さまの薬は、本来は保護者が登園して与えて頂くものですが、緊急止むを得ない理由で保護者が登園できないときは、保護者と園側で話し合いのうえ、保育園の担当者が保護者に代わって投薬いたします。この場合は万全を期するため「薬・依頼書」に必要事項を記載して頂き、薬に添付して必ず担任または職員に直接手渡して頂きます。
2. 薬は、お子さまを診察した医師が処方し調剤したもの、或いはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限ります。
3. 保護者の方の個人的な判断で持参した薬は、保育園としては対応できません。
4. 座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な「指示書」と「薬・依頼書」を添付して下さい。なお使用にあたっては、その都度保護者の方に確認のご連絡を致しますのでご了承下さい。
5. 初めて使用する座薬については対応できません。
6. 「熱が出たら飲ませる」「咳がでたら…」というように症状を判断して与えなければならない場合は、保育園としてはその判断が出来ませんので原則的にはお預かり致しませんが、特別な症状「発作がおこったら…」等には具体的な医師からの「指示書」と「薬・依頼書」を添付し、口頭にて担当職員に「指示書」内容を伝えてお渡し下さい。なお投薬時にはその都度保護者の方にご連絡することになりますのでご了承下さい。
7. 慢性の病気（気管支喘息、てんかん、糖尿病、アトピー性皮膚炎などのように経過が長引くような病気）の、日常における投薬や処置については、新保育所保育指針によって、子どもの主治医または嘱託医の指示に従うと共に、相互の連携を必要としますのでご相談下さい。
8. 持参する薬についてのお願い
 - ① 医師が処方した薬には必ず「調剤情報提供書（お薬手帳）」を添付し「薬・依頼書」記入して下さい。なお複数の薬がある場合は、それぞれの「調剤情報提供書（お薬手帳）」を添付して下さい。
 - ② 使用する薬は一回ずつに分けて、当日分のみご用意して下さい。なお複数回の場合には一回の投薬分ずつでお願いします。
 - ③ 袋や容器、または貼り薬（ホクナリンテープ、湿布など）にはお子さまの名前を記載して下さい。
9. 主治医の診察を受けるときは、お子さまが現在〇〇時から〇〇時まで保育園に在園していることと、保育園では原則として薬の使用が出来ないことをお伝え下さい。